附件5

辽宁科技大学

社会实践一流本科课程申报书

课程名称：

所属专业：

面向专业：

课程负责人：

联系电话：

申报学院：

填表日期：

辽宁科技大学教务处制

二○二二年三月

填报说明

1.以课程团队名义申报的，课程负责人为课程团队牵头人；以个人名义申报的，课程负责人为该课程主讲教师。团队主要成员一般为近5年内讲授该课程教师。

2.申报课程名称、所有团队主要成员须与教务系统中已完成的学期一致，并须截图上传教务系统中课程开设信息。

3.文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。

4.涉密课程或不能公开个人信息的涉密人员不得参与申报。

一、课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 是否曾被推荐 | ○是 ○否 |
| 课程负责人 |  | | |
| 负责人所在单位 |  | | |
| 课程编码+选课编码  （教务系统中的编码） |  | | |
| 课程分类 | ○创新创业类 ○思想政治理论课类  ○专业类 ○其他（填写） | | |
| 课程性质 | ○必修 ○选修 | | |
| 开课年级 |  | | |
| 面向专业 |  | | |
| 实践基地 | 名称及所在地： | | |
| 学 时 | 总学时：  理论课学时：  实践学时： | | |
| 学 分 |  | | |
| 最近两期开课时间 | 年 月 日— 年 月 日（上传教务系统截图） | | |
| 年 月 日— 年 月 日（上传教务系统截图） | | |
| 最近两期学生总人数 |  | | |

注：教务系统截图须至少包含课程编码、选课编码、开课时间、授课教师姓名等信息。

二、授课教师

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程团队主要成员（序号1为课程负责人，总人数限5人之内） | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 单位 | 职务 | 职称 | 手机号码 | 电子邮箱 | 授课任务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 课程负责人和团队其他主要成员教学情况（500字以内） | | | | | | | | | |
| （教学经历：近5年来在承担该门课程教学任务、开展教学研究、获得教学奖励方面的情况） | | | | | | | | | |

三、课程目标（300字以内）

|  |
| --- |
| （结合学校办学定位、学生情况、专业人才培养要求，具体描述学生学习本课程后能够获取的知识、培养的能力和塑造的价值） |

四、课程建设及应用情况（2000字以内）

|  |
| --- |
| （本课程的建设发展历程，课程与教学改革要解决的重点问题。课程内容与资源建设及应用情况，理论学习与社会实践内容的相关性，社会实践环节的动手训练内容，具体做法案例。课程学业考评方式，课程评价及改革成效,学生受益等情况） |

五、课程特色与创新（500字以内）

|  |
| --- |
| （概述本课程的特色及教学改革创新点） |

六、课程建设计划（500字以内）

|  |
| --- |
| （今后五年课程的持续建设计划、需要进一步解决的问题，改革方向和改进措施等） |

七、附件材料清单

|  |
| --- |
| **1.课程负责人和团队成员的10分钟“说课” 讲稿**  [含课程概述、教学设计思路、教学环境（课堂或线上或实践）、教学方法、创新特色、教学效果评价与比较等。2100字左右]  **2.教学设计样例说明**  （提供一节代表性课程的完整教学设计和教学实施流程说明，尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计，在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。要求教学设计样例应具有较强的可读性，表述清晰流畅。课程负责人签字。）  **3.最近一学期的教学日历**  （申报学院盖章。）  **4.最近一学期的社会实践考核作业及学生代表性的实践报告**  （申报学院盖章。）  **5.最近两学期的学生成绩分布统计**  （申报学院盖章。）  **6.最近一学期的课程教案**  （课程负责人签字。）  **7.最近一学期学生评教结果统计**  （申报学院盖章。）  **8.最近一次学校对课堂教学评价**  （申报学院盖章。）  **9. 课程团队成员和课程内容政治审查意见**  （申报课程学院党委负责对课程团队成员以及申报课程的内容进行政审，出具政审意见并加盖学院党委印章；团队成员涉及多学院时，各学院党委分别对本学院人员出具意见；非高校成员由其所在单位党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违纪记录、师德师风、学术不端、五年内是否出现过重大教学事故等问题；课程内容审查包括价值取向是否正确，对于我国政治制度以及党的理论、路线、方针、政策等理解和表述是否准确无误，对于国家主权、领土表述及标注是否准确，等等。）  **10. 课程内容学术性评价意见**  [由学院教指委经一定程序评价后出具，须由全部评价专家签字。无统一格式要求。]  **11. 社会实践所在地相关机构的评价**  （实践基地相关机构出具并盖章。）  **12. 其他材料，不超过2份（选择性提供）**  **以上材料均可能在网上公开，请严格审查，确保不违反有关法律及保密规定。** |